

**CAIET DE SARCINI**  
privind

***SERVICII DE ÎNTREȚINERE TRASEE DE BICICLETE, din Poiana Brașov,  
Masivul Postăvarul***

**1. Introducere**

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor potrivit cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru prestarea ***Serviciilor de întreținere Trasee de biciclete din Poiana Brașov, Masivul Postăvarul***, denumite în continuare "Servicii".

În cadrul acestei proceduri, Primăria Municipiului Brașov îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv, deține calitatea de Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde Ofertantul consideră că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

**2. Contextul realizării acestei achiziții de Servicii**

Pentru menținerea sau întreținerea traseelor într-o stare în care să-și poată îndeplini funcția impusă/necesară se impune realizarea tuturor acțiunilor tehnice, administrative și manageriale necesare.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie în principal ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă de bază prezentată, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Obiectivul urmărit de prezentul caiet de sarcini este stabilirea condițiilor pentru realizarea unor servicii de întreținere a Traseelor de biciclete din Poiana Brașov, Masivul Postăvarul, conform **Anexei 2**.

**3. Informații despre Autoritatea Contractantă**

<b>Denumire: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV</b>		
Adresă: str. Eroilor nr. 8		
Localitate: Brașov, jud. Brașov	Cod poștal: 500007	Țara: România
Punct de contact: Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial	Telefon: 0268/416550 int.199	
E-mail: patrimbv@brasovcity.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.brasovcity.ro">www.brasovcity.ro</a>		

#### 4. Caracteristici ale traseelor

• Principalele caracteristici tehnice al traseelor de **mountain bike 1 și 2** (conform Planului general de situație din **Anexa 1**), iar ale traseelor mediu (Planșa nr. A03), dificil (Planșa nr.A05) și ușor (Planșa nr.A08) din **Anexa 1**, sunt următoarele:

- Traseu mountain bike 1 dificil cu lungimea de 3,14 km
  - Traseu mountain bike 3 mediu cu lungimea de 3,94 km.
- La aceste trasee avem:
- lățimea căii de rulare: 0,30 - 2 m
  - raza minimă a curbelor: 3 m
  - declivitatea longitudinală maximă: 30-40%.
- Traseu mediu cu lungimea de 1,16 km
  - Traseu dificil cu lungimea de 2,80 km
  - Traseu ușor cu lungimea de 4,85 km
- La aceste trasee avem lățimea maximă a căii de rulare: 2 m.

#### 5. Descrierea Serviciilor solicitate

În urma circulației și a factorilor climatici traseele suferă degradării inevitabile a elementelor constitutive sub acțiunea circulației și a factorilor climatici, astfel încat este necesară întreținerea periodică a acestora, pentru menținerea lor în stare bună de funcționare, pentru ca:

- deplasarea bicicliștilor să se facă în condiții de siguranță;
- să se prevină producerea accidentelor;
- să se prevină formarea gropilor și a fâgașelor care favorizează stagnarea apei și eroziunea în timp a terenului;
- reducerea costurilor pe termen lung.

Programul de întreținere al traseelor de mountain bike constă în următoarele:

- ✓ **verificarea / inspecția zilnică** a traseelor. Se va urmări calitatea suprafeței de rulare, starea dispozitivelor de scurgere, starea podețelor și a pasarelelor, starea sprijinirilor, condițiile de semnalizare, creșterea vegetației pe traseu, starea amenajărilor speciale etc. În baza acestor constatări se vor aloca resursele necesare pentru remedierea acestora (Anexa 2).
- ✓ **frecvența** lucrărilor de întreținere depinde de o multitudine de factori dintre care amintim:
  - numărul traseelor de biciclete și gradul de dificultate al acestora;
  - gradul de utilizare al acestora;
  - tipul traseului. Traseele prevăzute cu multe construcții suplimentare necesită o întreținere mai riguroasă pe motive de siguranță;
  - natura terenului, tipul de vegetație (ritmul de creștere al acesteia).

Principalele lucrări de întreținere care se aplică traseelor de mountain bike constau în:

- repararea suprafeței de rulare (refacere breaking bumps) – de câte ori e nevoie dar minim o dată la două luni;

- Adaptarea de rute ocolitoare(chicken lines,shortcuts) atunci cand traseul impune crearea lor pentru a scădea sau crește dificultatea unei secțiuni a traseului.
- curățarea și repararea dispozitivelor de scurgere – dacă apar efecte de colmatare;
- curățarea și repararea podețelor, platformelor și pasarelelor din lemn în caz de deteriorare;
- repararea lucrărilor de sprijinire;
- repararea amenajărilor speciale de pe traseu (curbele suprainălțate, tabletop, step ups, drop off etc.) în caz de deteriorare vizibilă, imediat ce au loc deteriorari și se vor efectua reparații ori de câte ori este nevoie. Această operațiune poate include și crearea de noi elemente speciale dacă există posibilitatea efectuării lor la fața locului;
- repararea/completarea indicatoarelor în caz de dispariție sau furt;
- aducerea la zi a informațiilor referitoare la traseele de mountain bike la punctele de start ale traseelor;
- pregătirea traseelor la începutul sezonului și la sfârșitul sezonului.

Realizarea Serviciilor presupune obținerea rezultatelor așteptate într-un mod satisfăcător pentru Autoritatea Contractantă pentru a asigura o disponibilitate cat mai ridicata pentru trasee, respectiv pentru a facilita desfășurarea activității la nivelul Autorității Contractante cu întreruperi minime.

Lucrările de întreținere se vor realiza periodic conform programului de inspecție prezentat în **Anexa 2**.

## **6. Plan privind realizarea activităților pentru Serviciile solicitate**

Planul privind realizarea activităților, astfel cum este detaliat pentru Serviciile solicitate, respectiv, programul exact al activităților specifice care compun fiecare categorie de Servicii de mentenanță, indicând alocarea personalului implicat și a resurselor materiale utilizate, va fi inclus în Propunerea Tehnică a Contractantului, integrând totodată aspectele prezentate în capitolele următoare.

## **7. Durata desfășurării Serviciilor în cadrul Contractului**

Contractul de prestări servicii are valabilitate de la **data ordinului de începere** a lucrărilor, până la **31.12.2023**, incluzând și perioada de recepție a serviciilor prestate.

## **8. Obligațiile si responsabilitățile prestatorului**

Prestatorul este responsabil de buna execuție a serviciilor precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor, utilajelor și resurselor umane în vederea îndeplinirii lucrărilor de întreținere prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Consumabilele utilizate pentru buna funcționare a utilajelor și echipamentelor cad în sarcina Prestatorului ( faptic și valoric).

În termen de 5 zile de la semnarea contractului, prestatorul se obligă să facă dovada constituirii unei garanții de bună execuție în valoare de 10% din valoarea contractului, fără TVA, constituită prin oricare dintre formele prevăzute de lege, autoritatea contractantă putând fi de acord și cu constituirea garanției de bună execuție prin rețineri succesive.

Prestatorul este obligat să aibă asigurat în domeniul securității și protecției muncii, precum și în domeniul medicinei muncii, tot personalul angajat în derularea acestui contract, pe toată durata derulării lui.

Prestatorul trebuie să ia măsurile necesare pentru protecția mediului pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din: poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

Precizările din prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către ofertant, în vederea încheierii contractului de prestări servicii.

Se vor respecta normele de protecție a muncii specifice.

Se vor respecta în totalitate prevederile legale și normativele în vigoare privind calitatea lucrărilor necesare pentru întreținerea traseelor obiect al caietului de sarcini.

## **9. Propunerea tehnică și financiară**

*Oferta tehnică* va conține descrierea pe scurt a serviciilor oferite și în mod obligatoriu angajamentul prestatorului că va respecta în totalitate prevederile caietului de sarcini.

*Oferta tehnică* va presupune o echipă de intervenție și mentenanță de minim 4 (patru) oameni/intervenție.

*Oferta financiară* va fi prezentată detaliat, conform activităților din Anexa2. Pretul oferit pe fiecare activitate în parte va cuprinde toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor (manopera, transport, alte cheltuieli suplimentare, profit)

Prețurile oferite pentru serviciile de mai sus se vor exprima în **lei, fără TVA**, și vor cuprinde inclusiv costurile de transport sau alte cheltuieli suplimentare.

Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

## **10. Criteriul de atribuire**

Criteriul de atribuire al ofertei este **prețul cel mai scăzut** și pentru eligibilitate să facă dovada construirii cel puțin al unui traseu montan de mountain bike.

## **11. Obligațiile beneficiarului**

Confirmarea executării serviciului, se va face de către reprezentantul Beneficiarului, prin semnarea unui proces-verbal de prestări servicii și, după caz prin consemnarea obiecțiilor sale cu privire la acestea.

## **12. Recepția prestației**

Fiecare prestare de serviciu va putea fi facturată numai dacă este confirmată de beneficiar. În acest sens la fiecare factură se va anexa un proces verbal semnat de beneficiar și prestator privind efectuarea prestării serviciului calitativ și cantitativ, întocmit în baza bonurilor de lucru zilnice și a unui centralizator prin care se confirmă efectuarea lucrărilor pe fiecare traseu.

Cu alte cuvinte, documentul contabil justificativ care este factura trebuie însoțit de o documentație specifică care să ateste prestarea efectivă a serviciilor și care trebuie adaptată, de la caz la caz, în funcție de specificul serviciilor și de prevederile contractuale.

Cu alte cuvinte, documentul contabil justificativ care este factura trebuie însoțit de o documentație specifică care să ateste prestarea efectivă a serviciilor și care trebuie adaptată, de la caz la caz, în funcție de specificul serviciilor și de prevederile contractuale.

Spre exemplu, dacă valoarea contractului este stabilită estimativ, atunci într-un astfel de deviz se trec, într-o formă tabelară, parametrii necesari determinării stabilirii valorii finale a serviciilor, cum sunt: numărul și categoriile de personal necesare pentru realizarea serviciului (informaticieni, ingineri de sistem, experți etc.) și activitatea desfășurată, defalcată pe subactivități (spre exemplu, analiza preliminară, proiectarea generală a sistemului, modificări și adaptări, instalarea sistemului, testarea sistemului, instruirea personalului beneficiarului etc.) exprimate în unități de măsură zile/ore, tariful unitar (zi/ora) și tariful total.

Lipsa acestor documente confirmate de beneficiar atrage respingerea facturii la plată.

Recepția se va face după efectuarea prestării serviciilor de întreținere, de către reprezentanții beneficiarului și ai prestatorului și se va întocmi un bon de lucru, unde vor fi consemnate prestațiile pe fiecare traseu, precum și eventualele observații. Recepția poate fi făcută la fața locului sau de la distanță, în baza fotografiilor și altor documente justificative, după cum va alege de fiecare dată beneficiarul.

Beneficiarul are la dispoziție 10 (zece) zile de la notificarea prestatorului să efectueze recepția.

Prestatorul va desemna o persoană pentru a efectua recepțiile și va dispune de mijloacele necesare (resursa umană și materială) pentru efectuarea verificării serviciilor de întreținere a pistelor de mountain bike ce aparțin municipiului Brașov, împreună cu delegatul Primăriei municipiului Brașov. Prestatorul va asigura un sistem de monitorizare GPS a personalului/utilajului care va asigura întreținerea, urmând a pune la dispoziția beneficiarului datele necesare accesului la acest sistem.

Reclamațiile sau sesizările, telefonice sau scrise, de la cetățeni, persoane fizice sau juridice, pentru remedierea traseelor și intervenție pentru lucrările de întreținere primite direct de către prestator se vor comunica beneficiarului, înainte de intervenție.

Neîndeplinirea obligațiilor privind prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și a solicitărilor beneficiarului, sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor duce la neconfirmarea și neplata lucrărilor de către beneficiar, aplicarea de penalități conform prevederilor legale în vigoare sau la rezilierea contractului.

### **13. Modalitatea de plată**

Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea la fiecare început de lună pentru luna trecută a unui proces verbal de recepție a serviciilor prestate, care va conține date referitoare la cantitatea și calitatea activității prestate în baza căruia se va face decontarea acestora .

Plata Prestatorului se va face ulterior semnării unui proces-verbal de recepție a prestării serviciilor în baza facturii fiscale emise, în termen de 30 de zile de la data depunerii.

În conformitate cu prevederile Art. II din Legea nr. 139/17.05.2022 pentru aprobarea OUG nr.120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind facturarea electronică RO e-Factura și factura electronică în România (...) executantul stabilit în România, are obligația ca pe parcursul derulării contractului, în relația B2G (relația dintre un operator economic și autoritatea contractantă), să emită facturi electronice și să le transmită achizitorului prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura, în vederea efectuării plăților.

În cazul în care executantul este un operator economic care nu este stabilit în România, obligația emiterii și transmiterii facturilor către achizitor se va face în condițiile legislației aplicabile la momentul semnării contractului.

Decontarea facturilor se va face de către achizitor prin virament în contul de Trezorerie al executantului. Pentru materialele necesare la efectuarea **reparațiilor se va întocmi deviz separat, însoțit de documente justificative privind prețurile (facturi, avize, chitanțe, etc.), care se va înainta beneficiarului, în vederea întocmirii documentelor legale pentru aprobarea achiziției acestora, după care se va emite factură separată de cea pentru manoperă.**

#### 14. Alte specificații

Ofertantul se obligă să constituie garanția de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea contractului fără T.V.A., în conformitate cu prevederile art.39 și art.40 din H.G. nr. 395/2016.

Prestatorul va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor puse la dispoziție de beneficiar. Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate, ce va avea ca anexă o prezentare pe scurt a serviciilor lunare prestate.

Toate cerințele caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii.





Informații suplimentare se pot obține de la consilier Rodica Turcu, din cadrul Serviciului Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial

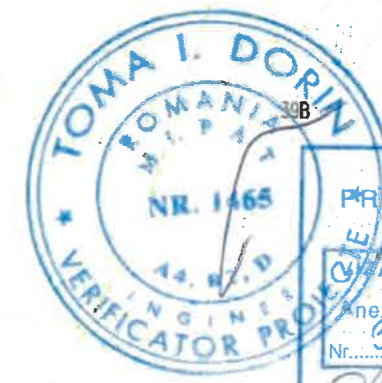
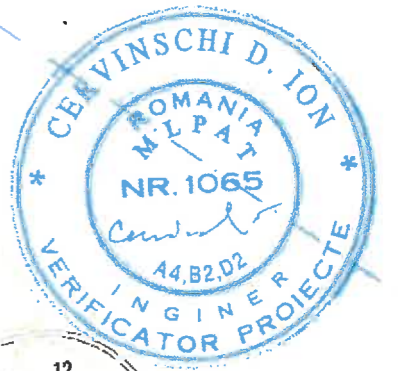
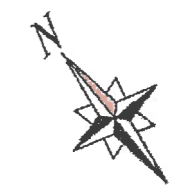
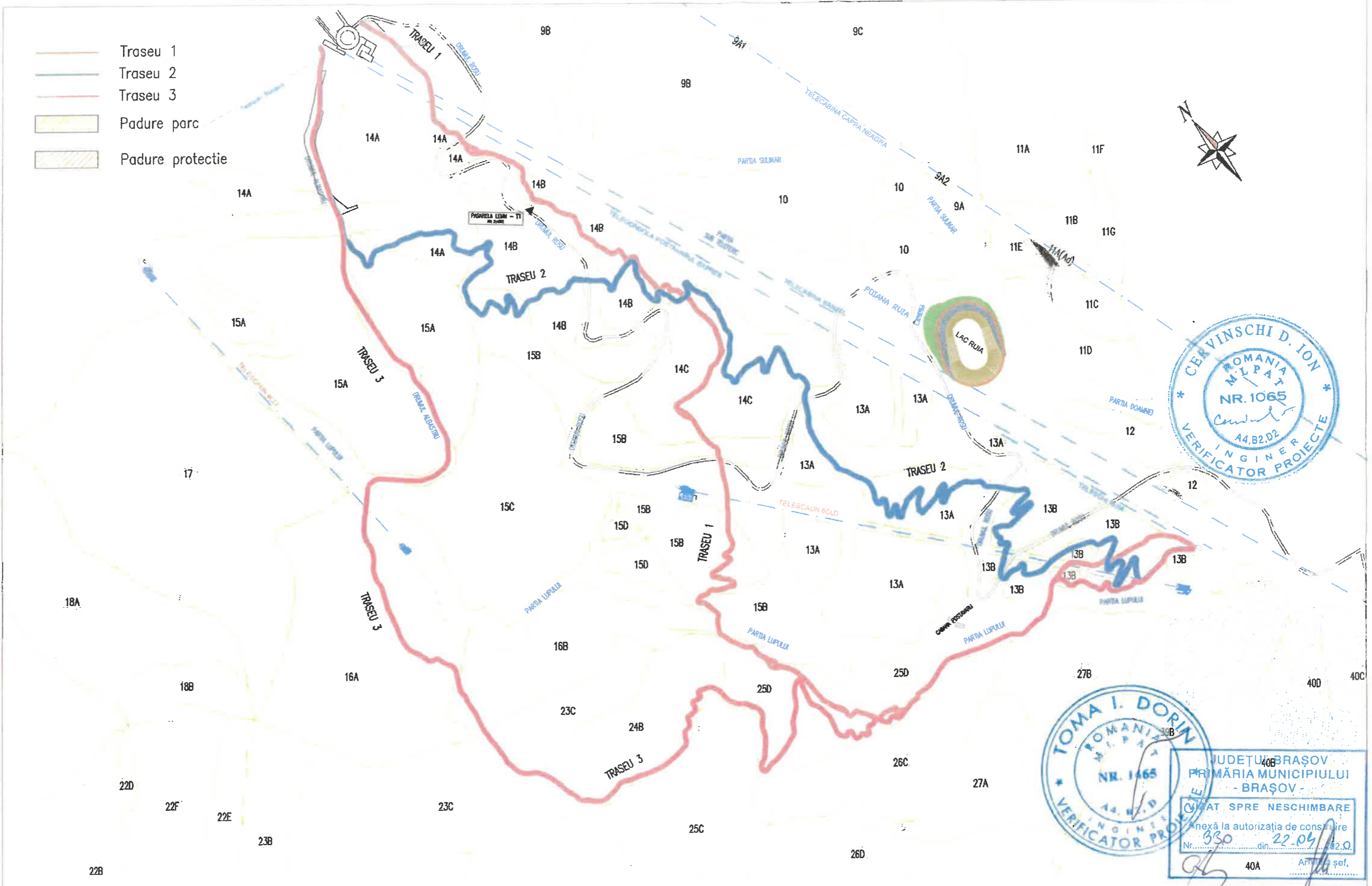
Date de contact:

- Telefon: +40 268416550, int.199
- E-mail: patrimbv@brasovcity.ro

Nr crt	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura	
1.	Aprobat	<b>PRIMAR</b>	<b>ALLEN COLIBAN</b>			
2.	Vizat:	Administrator Public	ADRIANA MIRON			
3.	Vizat:	Director Executiv DT	Doru Telembeci			
4.	Verificat:	Șef serviciu	Maria Magdalena Protopopescu			
5.	Elaborat:	Consilier	Rodica Turcu	20-06-2023		
			Nr. pag.	7	Nr.ex	1

ANEXA 1

-  Traseu 1
-  Traseu 2
-  Padure parc
-  Padure protectie



JUDEȚUL BRAȘOV  
 PRIMĂRIA MUNICIPIULUI  
 - BRAȘOV -

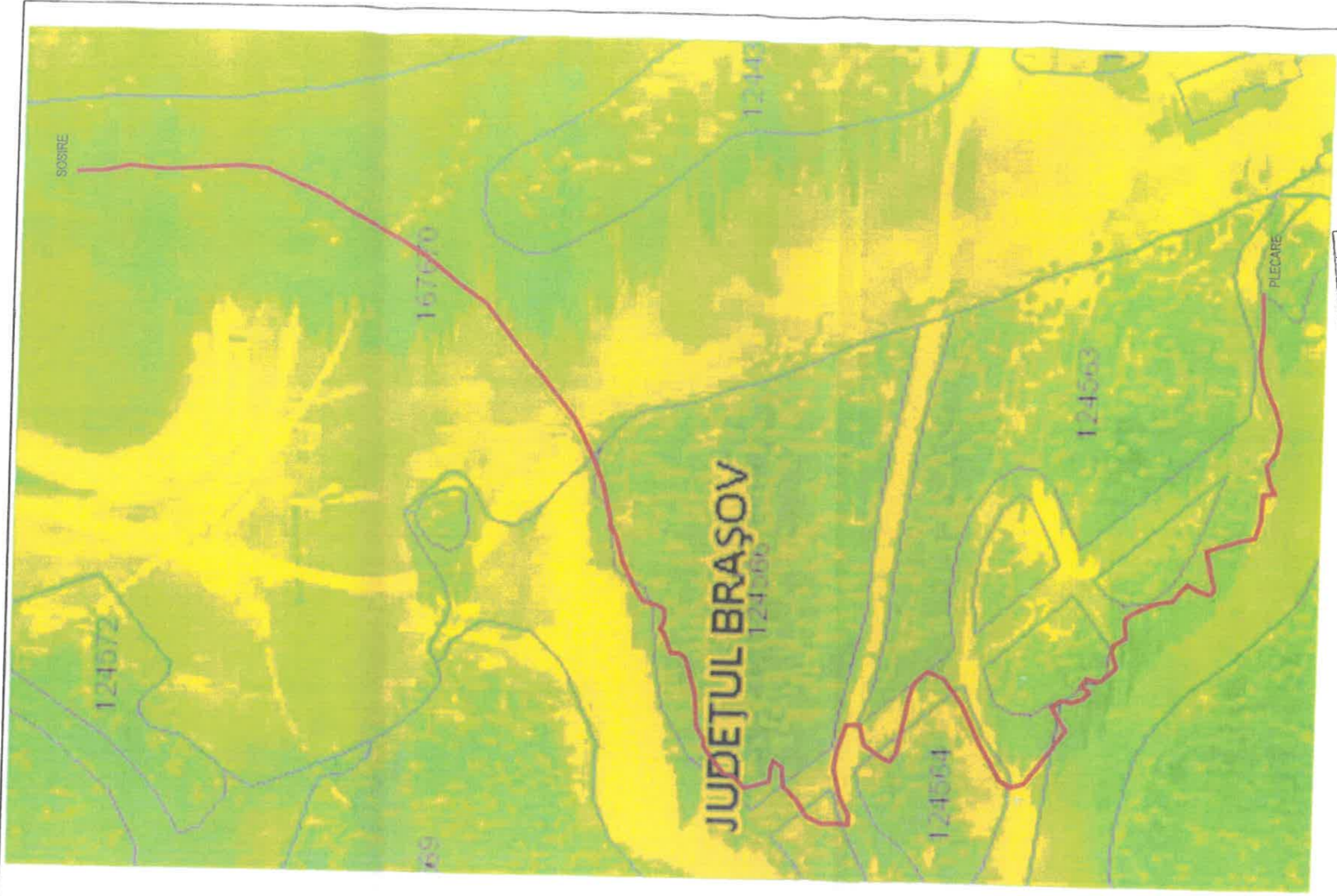
AVIZ SPRE NESCHIMBARE

Anexă la autorizația de construire

Nr. 330 din 22.04.2019

40A Af. șef,

BENEFICIAR <b>MUNICIPIUL                  BRASOV</b>	PROIECTANT 	Sef proiect	ing. A. Contiu	Scara: 1:5000 Data: Sept. 2019	AMENAJARE TRASEE MOUNTAIN BIKE IN POIANA BRASOV <b>PLAN GENERAL DE SITUATIE</b>	Indicativ proiect: 655/2019 Faza: D.T.A.C. Nr. planșa: PGS
		Proiectat	ing. C. Moise			
		Control STAS	ing. D. Movila			
		Ridicat topo	ing. F. Buda			

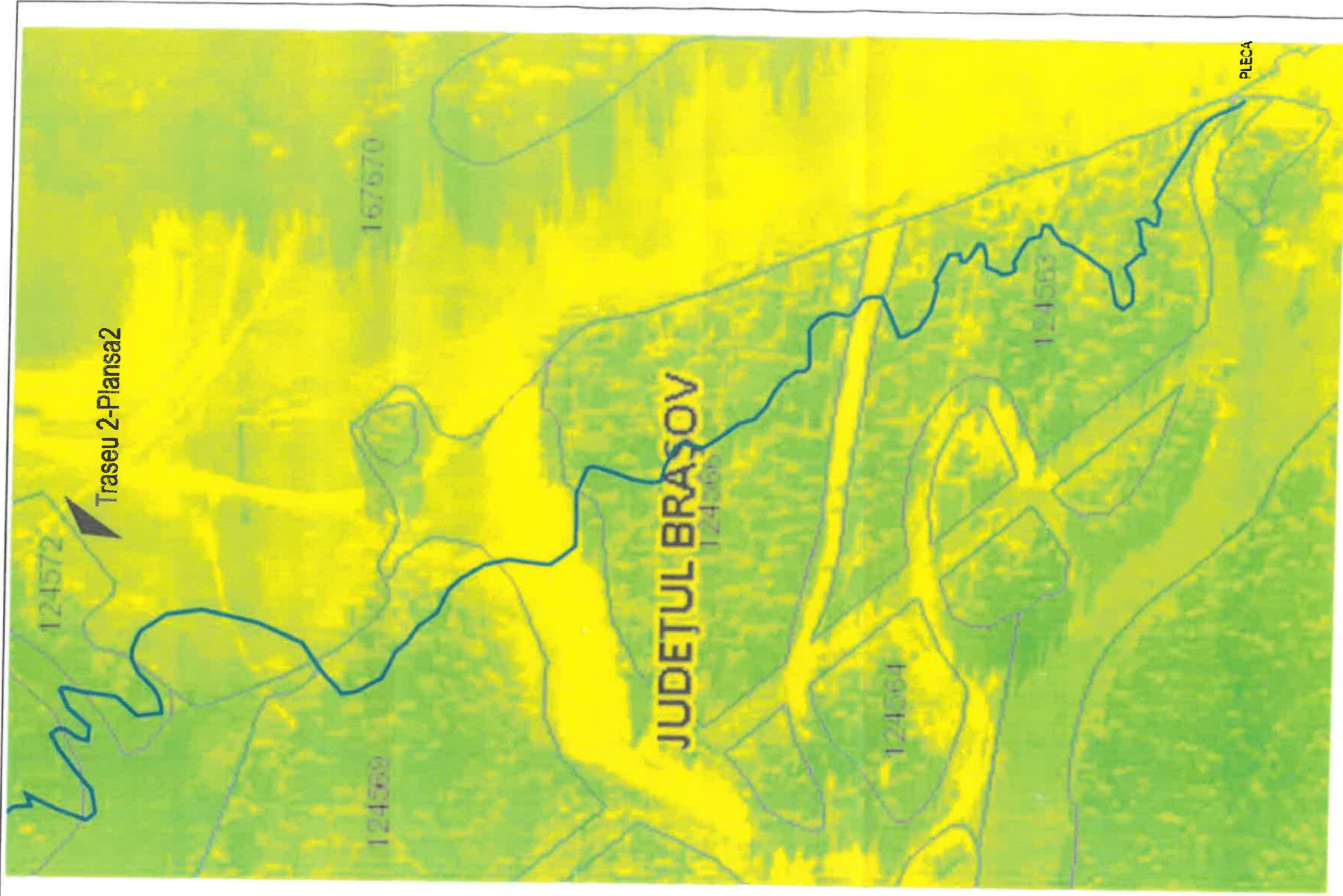


Lungime traseu: 1,16 km  
 Latime maxima traseu: 2 m

ORDINUL ARHITECTILOR  
 DIN ROMÂNIA  
 1678

<b>alpinsolar SA</b> Nr. reg. com. JOB/242/06		Proiect: AMENAJAREA TRASEE DE BICICLETE FAZA 2 <small>Beneficiar: Municipiul Brașov, jud. Brașov</small>		Proiect nr. AS-6-2016
Sef proiect arh. Irinel Simionescu	Scara: 1/2000	Beneficiar: ASOCIATIA CLUB SPORTIV NH BIKE pentru PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV		Faza: PT
Proiectat arh. Irinel Simionescu	Data: aug. 2021	Plansa:		Plansa nr. A 03
Desenat arh. Irinel Simionescu	PLAN TRSEU 1			
<small>Nici o parte a acestui document nu poate fi reproducă sau utilizată sub nici o formă fara acordul scris al SC ALPIN SOLAR SA</small>				





Lungime traseu: 2,80 km  
 Latime maxima traseu: 2 m

**alpinsolar SA**  
 Nr. reg. com. JOB/242/08

Self proiect	arh. Irinel Simionescu
Proiectat	arh. Irinel Simionescu
Desenat	arh. Irinel Simionescu

Nici o parte a acestui document nu poate fi reproducta sau utilizata sub nici o forma fara acordul scris al SC ALPIN SOLAR SA

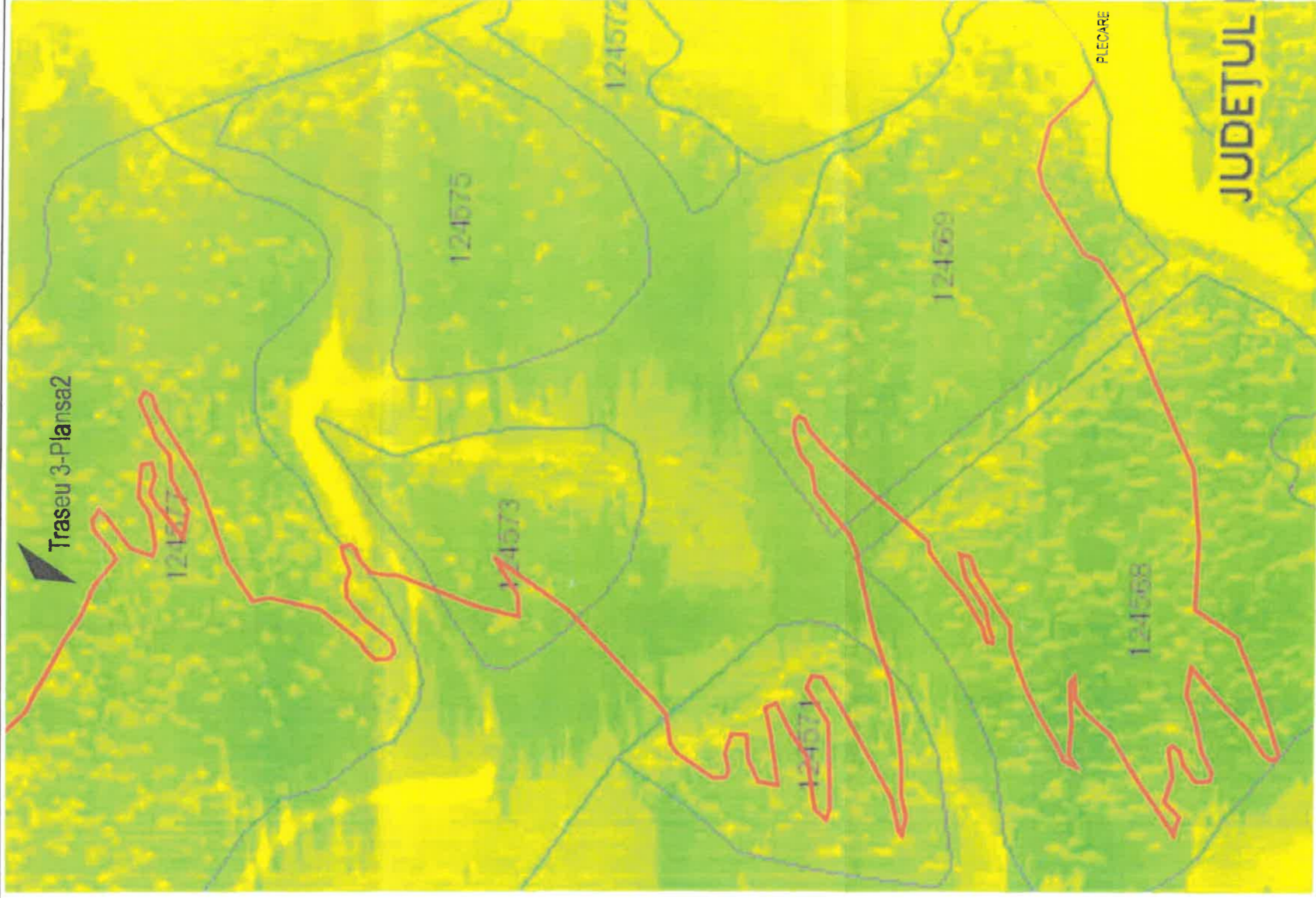
Scara:	1/2000
Data:	aug. 2021

Beneficiar:	ASOCIATIA CLUB SPORTIV NH BIKE pentru PRIMARIA MUNICIPIULUI BRAȘOV
Planșa:	PLAN TRSEU 2 Planșa 1

Proiect nr:	AS-6-2016
Faza:	PT
Planșa nr:	A.05

ORDINUL ARHITECTURILOR  
 DIN ROMANIA  
 1678

Irinel SIMIONESCU



Lungime traseu: 4,85 km  
 Latime maxima traseu: 2 m

**alpinSOLAR SA**  
 Nr. reg. com. JO68242/06

Ser proiect	arh. Irinel Simionescu
Proiectat	arh. Irinel Simionescu
Desenat	arh. Irinel Simionescu

Nici o parte a acestui document nu poate fi reproduisa sau utilizata sub nici o forma fara acordul scris al SC ALPIN SOLAR SA

Proiect: AMENAJAREA TRASEE  
 FAZA2

Beneficiar:  
 ASOCIATIA CLUB SPORTIV NR 1000  
 pentru PRIMARIA MUNICIPIULUI BRASOV

Scara: 1/2000

Data: aug. 2021

Proiect nr:  
 AS-6-2016

Planşa:  
 PT

Planşa nr:  
 A 08

ORDINUL ARHITECTUR  
 DIN ROMANIA  
 1678

**ANEXA 2**

Lucrări de întreținere	Frecvența inspecțiilor				Observatii	Masuri de remediere
	Lunar	Trimestrial	Anual	Dupa ploii		
Verificarea stării terasamentului și refăcerea după caz		x			Se verifică dacă apar tasari, cedari ale rambleului etc.	Se completeaza terasamentul cu pamant corespunzator si se compacteaza.
Verificarea suprafeței de rulare				Zilnic	Se verifica daca sunt semne de eroziune a suprafeței de rulare, daca stagneaza apa, daca sunt necesare rigole de scurgere suplimentare, daca platforma este curata.	Se completeaza traseul cu noi rigole de scurgere daca este cazul, se curata platforma de crengi si scurgerile de pamant de pe taluz, gropile si sectoarele cu tendinte de eroziune se vor repara prin compactare cu pamant si compactare conform prevederilor din proiect.
Verificarea stării tehnice a sprijinirilor		x			Se verifica integritatea zidariei din piatra si a lemnariei sprijinirii	Se vor repara sectoarele de zid cu pietre desprinse, se vor inlocui stalpii si grinzile rupte sau putrede.

Verificarea starii tehnice si conditiilor de scurgere a rigolelor	x	x	x	Se verifica functionalitatea sectiunii de scurgere a rigolelor, starea lemnariei si a imbinarilor.	Se curata sectiunea rigolelor de frunze si aluviuni, se inlocuiesc grinzile putrede sau rupte.
Verificarea starii tehnice si a conditiilor de scurgere a podetelor	x	x	x	Se verifica starea lemnariei podetului, a imbinarilor si functionalitatea sectiunii de scurgere	Se inlocuiesc piesele de lemn rupte, putrede sau lipsa si se curata sectiunea de scurgere a podetelor de frunze, crengi, aluviuni etc.
Verificarea starii tehnice a amenajărilor speciale (tabletop, step up, drop off, berms etc.)	x			Se verifica stabilitatea constructiilor si daca corespund specificatiilor initiale.	Se inlocuiesc elementele rupte, putrede sau lipsa, se refac umpluturile, se reface suprafata de rulare.
Verificarea pozitiei si a starii indicatoarelor de pe traseu			Saptamanal	Se verifica daca indicatoarele sunt in bune conditii, daca lipsesc indicatoare de pe traseu, daca sunt coerente pe zona intersectiilor etc.	Se inlocuiesc indicatoarele lipsa, degradate si necoerente. Se completeaza cu indicatoare noi unde sunt semnalate anumite pericole.

Inspectia starii tehnice a panourilor de informare de la punctele de start	x				Se verifica starea lemnariei panourilor si a imbinarilor.	Se inlocuiesc elementele rupte, putrede sau uzate.
Verificare starii textelor si a hartilor de pe panourile de informare de la punctele de start	x				Se verifica starea panourilor, lizibilitatea textelor si coerenta hartilor	Se reimprospateaza textele si hartile
Verificarea vizibilitatii in lungul traseului				Saptamanal	Se verifica realizarea distantei de vizibilitate in lungul traseului.	Se taie crengile, arbustii si subarbustii ce intra in raza vizuala a biciclistului.
Verificarea intersectiilor cu celelalte trasee de downhill, cu potecile turistice, drumurile si partiile de schi					Se verifica starea indicatoarelor si vizibilitatea.	Se inlocuiesc sau se repara indicatoarele degradate, lipsa sau sterse, se indeparteaza vegetatia pe zona intersectiilor.

Întocmit,

Cons. Rodica Turcu

Verificat,

Şef serviciu Maria-Magdalena Protopopescu

## **MODELE DE FORMULARE**

OFERTANTUL

Formular 1

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind respectarea prevederilor Art. 51 din Legea nr. 98/2016**  
**privind achizițiile publice**

1. Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant al .....  
(denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să  
pretez.....  
....., în conformitate cu obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor  
de muncă, stabilite prin legislația adoptată de Uniunea Europeană și legislația națională.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii .....

Ofertant,

.....  
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANTUL

Formular 2

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**  
**(evitarea conflictului de interese)**

Subsemnatul/a....., în calitate de ..... (ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/ terț susținător), pentru achiziția având ca obiect **servicii privind achiziționarea serviciilor informare și publicitate pentru implementarea proiectului "Amenajare parc producție energie din surse regenerabile pentru comercializare la nivelul UAT - Municipiul BRAȘOV, Coduri CPV – 79341000-6 - Servicii de publicitate, 35261000-1 - Panouri de informare, 22462000-6 - Materiale publicitare**, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv (ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/ terț susținător - se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) ..... nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/2016, sunt următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

**Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante**, cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică, sunt:

1. ALLEN COLIBAN - Primarul Municipiului Brașov
2. FLAVIA BOGHIU - Viceprimar al Municipiului Brașov
3. SEBASTIAN-MIHAI RUSU - Viceprimar al Municipiului Brașov
4. ADRIANA-LAURA MIRON - Administrator public
5. ADRIANA TRANDAFIR - Secretar General al Municipiului Brașov
6. VALERIA MAVRODIN - Șef Serviciul Contencios
7. MARILENA TUDORACHE - Director Economic, Direcția Economică
8. MARIA OPREA - Șef Serviciu Buget CFP
9. LILIANA MAVRODIN - Inspector, Serviciul Financiar-Contabilitate



10. DORU TELEMBEI - Director executiv, Direcția Tehnică
11. LIDIA BULGĂREA - Șef serviciu Investiții, Direcția Tehnică
12. VIRGIL REZUȘ - Consilier, Serviciul Investiții, Direcția Tehnică
13. ANDREI PAUL NUTU - Inspector, Biroul Informații Publice și Mass Media
14. ANNA MARIA TOFAN - Șef serviciu - Serviciul Achiziții Publice
15. CRISTINA HANDRA - Consilier Achiziții Publice, SAP

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

- Lista cu membrii Consiliului de Administrație [*introduceți numele 1, numele 2 etc.*]
- Lista cu membrii organului de conducere [*introduceți numele 1, numele 2 etc.*]
- Lista cu membrii organului de supraveghere [*introduceți numele 1, numele 2 etc.*]
- Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital [*introduceți numele 1, numele 2 etc.*]

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractanta dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 “Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la “Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării .....

*Operator economic,*

\_\_\_\_\_  
*(numele reprezentantului legal, în clar)*

\_\_\_\_\_  
*(semnătură autorizată)*

\_\_\_\_\_

.....  
(denumirea/numele)

## OFERTĂ

Către, \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire propusă, să realizăm obiectul achiziției: **servicii privind achiziționarea serviciilor informare și publicitate pentru implementarea proiectului “Amenajare parc producție energie din surse regenerabile pentru comercializare la nivelul UAT - Municipiul BRAȘOV, Coduri CPV – 79341000-6 - Servicii de publicitate, 35261000-1 - Panouri de informare, 22462000-6 - Materiale publicitare**, pentru suma totală de \_\_\_\_\_ (suma în cifre și în litere, precum și moneda), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre, precum și moneda), valoarea fiind defalcată conform *Anexei 1* la prezentul formular de ofertă financiară.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **60 de zile**, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire/ dacă autoritatea contractantă va solicita acest lucru prin contract.

4. Precizăm că:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la finalizarea achiziției/ încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nume, prenume și semnătură), în calitate de \_\_\_\_\_ legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA 1 la Formularul de ofertă financiară F3 -

*servicii de întreținere Trasee de biciclete din Poiana Brașov, Masivul Postăvarul*

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

Tip activitate de servicii de întreținere	Frecvența inspecțiilor					Pret ofertat/activitate -lei fara TVA-
	Lunar	Trimestrial	Anual	Dupa ploii	Altele	
Verificarea starii terasamentului și refacere după caz		X				
Verificarea suprafetei de rulare					Zilnic	
Verificarea starii tehnice a sprijinirilor		X				
Verificarea starii tehnice si conditiilor de scurgere a rigolelor		X		X		
Verificarea starii tehnice si a conditiilor de scurgere a podetelor		X		X		
Verificarea starii tehnice a amenajărilor speciale (tabletop, step up, drop off, berms etc.)	X					
Verificarea pozitiei si a starii indicatoarelor de pe traseu					Saptamanal	

Inspectia starii tehnice a panourilor de informare de la punctele de start	x					
Verificare starii textelor si a hartilor de pe panourile de informare de la punctele de start	x					
Verificarea vizibilitatii in lungul traseului					Saptamanal	
Verificarea intersectiilor cu celelalte trasee de downhill, cu potecile turistice, drumurile si partiile de schi			x			

TOTAL VALOARE OFERTATA fara TVA = .....

NOTA: Pretul oferat pe fiecare activitate in parte va cuprinde toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor ( manopera, transport,alte cheltuieli suplimentare, profit, etc.)

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nume, prenume și semnătură), în calitate de \_\_\_\_\_ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al  
calitate de ofertant la achiziția directă având în  
obiect..... ca

....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

**a) Constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzut de art. 367 din Legea nr. 286/ 2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;**

**b) Infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 – 294 din Legea nr. 286/ 2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 – 13 din Legea nr. 78/ 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;**

**c) Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> – 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;**

**d) Acte de terorism, prevăzute de art. 32 – 35 și art. 37 – 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;**

**e) Spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/ 2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;**

**f) Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 – 217 din Legea nr. 286/ 2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;**

**g) Fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_

Data completării: \_\_\_\_\_

Operator economic \_\_\_\_\_

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în art. 165 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al  
\_\_\_\_\_ în

calitate de ofertant la achiziția directă având ca obiect *sservicii privind achiziționarea serviciilor informare si publicitate pentru implementarea proiectului “Amenajare parc producție energie din surse regenerabile pentru comercializare la nivelul UAT - Municipiul BRAȘOV, Coduri CPV – 79341000-6 - Servicii de publicitate, 35261000-1 - Panouri de informare, 22462000-6 - Materiale publicitare*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice că nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

Operator economic

.....

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE****privind prevederile art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ în calitate de ofertant la achiziția directă având ca obiect:

.....declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice că **NU** mă aflu în niciuna dintre următoarele situații:

- a) A încălcat obligațiile stabilite potrivit **art. 51**, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) Se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) A comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) A încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătura cu procedura în cauză;
- e) Se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
- f) Participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire ce a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) Operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune – interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) Operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) Operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate, care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

Data completării: .....

Operator economic .....